

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
Мосальский дом творчества

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете № 3
От 17.12.2018г.

Утверждено:

Директор МКОУ ДО МДТ

Е.И. Петухова

Приказ № 99 от 17.12.2018г.



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования Мосальский дом творчества

Мосальск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся далее –(Положение). Положение устанавливает и регламентирует порядок учета, перевода , отчисления и восстановления обучающихся Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Мосальский дом творчества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МКОУ ДО МДТ

2. Порядок учета движения обучающихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Мосальском доме творчества в трех формах:

- журнал учета работы объединения;
- папки объединений с документами учащихся (Заявления родителей) ;
- электронная база данных в АИС « Сетевой город . Контингент».

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей.
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет специалист МКОУ ДО Мосальский дом творчества.

3.4. Папки коллективов с документами учащихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого учащегося (заявление о зачислении, договор о сотрудничестве, копия свидетельства о рождении) в файлах на каждую учебную группу; – на заявлении фиксируется дата зачисления учащегося в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения;
- при выбытии учащегося из объединения документы передаются в архивные папки; – при приеме в объединение нового учащегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

3.5. Электронная база данных АИС « Сетевой город» . Контингент.» ведется методистом МКОУ ДО Мосальский дом творчества, г. Мосальск.

3.6. Сверка данных всех трех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

- учет посещаемости – ежемесячно;
- соответствие списочного состава – ежемесячно.

3.7. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

3. Порядок перевода обучающихся.

Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основании выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Педагог дополнительного образования в мае месяце учебного года формирует переводные списки по результатам мониторинга освоения дополнительной общеобразовательной программы, которые рассматриваются на заседании педагогического совета. На основании решения педагогического совета директор издаёт приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения.

4. Порядок и основание отчисления (выбытия) обучающихся.

4.1. Обучающиеся на любом этапе обучения могут прекратить занятия в Учреждении по собственному желанию и (или) желанию их родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования и оформляется приказом директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

5. Порядок восстановления обучающихся.

Обучающиеся, не завершившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МКОУ ДО Мосальский дом творчества по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся

только при наличии свободных мест и если возраст обучающегося не будет превышать 18 лет на дату окончания реализации дополнительной общеобразовательной программы.

Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ ДО Мосальский дом творчества (по форме).

Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся производится приказом директора МКОУ ДО МДТ.